**Raport ze spotkania**

**z klientem**

**Spotkanie nr. 2**

**Cel spotkania:**

Przedstawienie klientowi specyfikacji

Wstępne uzgodnienie kolejnego spotkania w celu omówienia i GUI.

**Data spotkania:** 16.03.2016 godz.: 11:00 – 12:30

**Miejsce spotkania:** Restauracja „Fenicja” ul. Zwycięstwa 46, 75-020 Koszalin

**Uczestnicy spotkania:**

Łukasz Gogacz- przedstawiciel firmy „F.A.P”

Jan Kowalski- zleceniodawca projektu

**Notatkę sporządził: Łukasz Gogacz**

**Data sporządzenia notatki:** 16.03.2016

**Przebieg spotkania**

1. Przedstawienie klientowi naszej wersji specyfikacji.
2. Zapoznanie się klienta ze specyfikacją.
3. Wstępne zaakceptowanie specyfikacji przez klienta.
4. Klient poprosił o czas do namysłu odnośnie specyfikacji i o możliwość wprowadzenia ewentualnych do niej zmian
5. Uzgodnienie z klientem terminu ostatecznego w którym może wprowadzić zmiany w specyfikacji.
6. Dodanie po dwóch funkcjach kolejnych nowych funkcji zaproponowanych przez klienta będzie wiązała się z dodatkowym kosztem dla klienta wynoszącym 1000 zł od kolejnej jednej funkcji oraz wydłuży czas prac zespołu projektowego o dwa dni dłużej na każdą jedną funkcję.
7. Termin możliwości wprowadzania zmian od 16.03.2016 do dnia 18.03.2016 do godziny 1500
8. Ustalenie kary przekroczenia dopuszczalnego terminu wynoszącej

- Jeżeli klient postanowi zmienić zatwierdzoną wersje specyfikacji dnia 18.03.2016 r po godzinie 1459 zobligowany jest zapłacić firmie F.A.P kare z tytułu niedotrzymania warunków umowy wynoszącą 4000 zł

1. Podpisanie umowy z klientem dotyczącej zatwierdzenia specyfikacji.
2. Ustalenie terminu kolejnego spotkania w celu przedstawienia klientowi wersji GUI